

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"

Утверждаю

Директор

И.В. Савинова

31.08.2021

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021

Савинова



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по судебному администрированию

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
О	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
И																																																					
II																																																					
III																																																					

Обозначения:

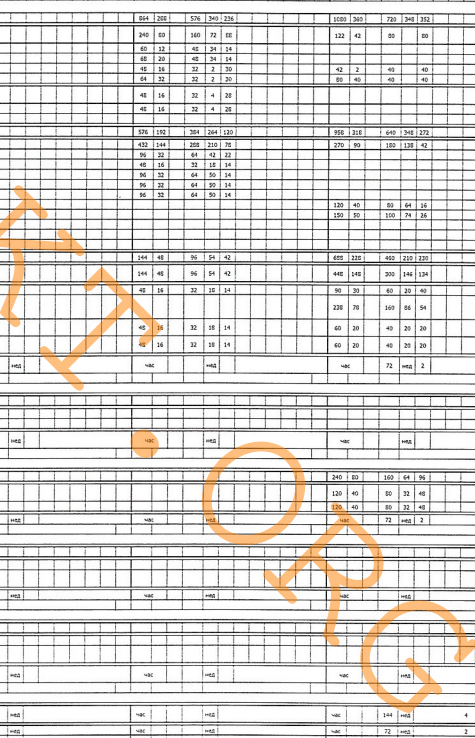
<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем								
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2														
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	2		2	2					11	52				
III	25	900	13 1/2	486	11 1/2	414	1	1/2	1/2	1	1		4	2	2	4	4	2	43				
Всего	100	3600	46 1/2	1674	53 1/2	1926	5	1 1/2	3 1/2	3	1	2	6	2	4	4	4	23	147				

План учебного процесса	Индикаторы (наименование цели, задания, дисциплины, профессорско-преподавательский состав, ИРД, гранты)	Формы промежуточных аттестаций		Итожные экзамены (экзаменационная сессия)		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Итого		Рассчитанные учебные нагрузки	Общая учебная нагрузка																								
		Зачеты	Дипломные работы	Средний балл	Экспертный балл	Общая учебная нагрузка																																	
						I семестр						II семестр						III семестр																					
						в том числе																																	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																							
II	Среднее общеобразовательное	5	1	11	1	2104	702	1064	830	824	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241					
III	Профессиональная подготовка	12	4	22	2	3294	1296	2164	1842	1854	804	265	576	260	226	1059	260	720	240	322	20	729	242	496	246	240	621	207	424	228	226	621	207	424	228	226			
IV	Специализированный и бакалаврский учебный центр	4	4	4	4	216	176	244	71	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242

План учебного процесса	Индикаторы (наименование цели, задания, дисциплины, профессорско-преподавательский состав, ИРД, гранты)	Формы промежуточных аттестаций		Итожные экзамены (экзаменационная сессия)		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Итого		Рассчитанные учебные нагрузки	Общая учебная нагрузка																										
		Зачеты	Дипломные работы	Средний балл	Экспертный балл	Общая учебная нагрузка																																			
						I семестр						II семестр						III семестр																							
						в том числе																																			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
II	Среднее общеобразовательное	5	1	11	1	2104	702	1064	830	824	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	20	818	206	612	171	241	
III	Профессиональная подготовка	12	4	22	2	3294	1296	2164	1842	1854	804	265	576	260	226	1059	260	720	240	322	20	729	242	496	246	240	621	207	424	228	226	621	207	424	228	226	621	207	424	228	226



СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ЕН.01	Информатика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.02	Основы статистики
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05
ДПК 2.5	Работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике
ЕН.02	Основы статистики
ОП.10	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05
ДПК 2.6	Анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации решения, прогнозировать последствия принятых решений
ЕН.02	Основы статистики
ОП.10	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Общие профильные и базовые дисциплины												
ОУДб.01	Русский язык												
ОУДб.02	Литература												
ОУДб.03	Английский язык												
ОУДп.04	Математика												
ОУДб.05	История												
ОУДб.06	Физическая культура												
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные и базовые дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
ОУДп.08	Информатика												
ОУДб.09	Обществознание												
ОУДп.10	Экономика												
ОУДп.11	Право												
ОУДб.12	Естествознание												
ОУДб.13	География												
ОУДб.14	Экология												
ОУДб.15	Астрономия												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ДУ.16	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.02	Индивидуальный проект												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 6	ОК 4									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право												
ОП.07	Уголовный процесс												
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.09	Трудовое право												
ОП.10	Управление персоналом												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно - техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6	
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02</i>	ПК 1.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6								
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6								
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6								
<i>УП.03</i>	<i>Учебная практика по ПМ.03</i>	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6								
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
<i>УП.04</i>	<i>Учебная практика по ПМ.04</i>	ПК 1.5	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
<i>ПП.05</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05</i>	ПК 2.4	ДПК 2.5	ДПК 2.6									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ДПК 2.5	ДПК 2.6										
	Государственная итоговая аттестация												
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Общепрофессиональных дисциплин
	Спортивный комплекс:
1	Зал спортивных игр
2	Открытый стадион широкого профиля
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	Актный зал

КРККТ.ORG

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.

Условия реализации учебного плана:

В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.), промежуточную аттестацию и каникулы. Срок освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня составляет 95 недель из них 12 недель каникулярного времени. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов (2268 часов - максимальной обязательной нагрузки) от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть около 30 процентов (1026 часов - максимальной вариативной нагрузки) которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

На самостоятельную работу отводится до 50 % (1098 часов) учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, предусмотренного ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, в связи с чем самостоятельная работа по дисциплинам: Основы философии уменьшена на 12 часов, История уменьшена на 4 часа, а по дисциплине Иностранный язык уменьшение составило 36 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГЭС.04 Иностранный язык изучаемой в течение 4 семестров предусмотрена в 4 семестре в форме зачета и в 6 семестре в форме диф. зачета, а в 3 и 5 семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Междисциплинарные курсы МДК. 01.01 Судебное делопроизводство, МДК. 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК. 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей изучаются в 3 и 4 семестрах, промежуточная аттестация предусмотрена по завершению изучения курсов в 4 семестре в форме комплексного диф. зачета.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год), формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с уточнениями ФГАУ ФИРО Протокол №3 от 25.05.2017г. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность / История потребительской кооперации - (34 часа).

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов за счет часов предусмотренных на самостоятельную внеаудиторную работу в зависимости от содержания учебной дисциплины и требованиям к результатам ее освоения. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Минкевич И.В.

Зам.директора по ПОиБОП

Каптурова С.А.

Зам. директора по УВР

Догадаева О.А.

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,
email=246599y@nalog.scn.ru,
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839
Дата: 2022.09.07 09:24:30 +07'00'